



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด
เรื่อง แนวทางการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีนโยบายไม่ให้เกิดการกระทำอันใด ที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะในฐานะผู้ให้ หรือผู้รับ ทั้งนี้สอดคล้องตามเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุดมีแนวทางในการป้องกันการ ทุจริต และการจัดการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด จึงได้กำหนดแนวทางการป้องกันการ ทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) ดังนี้

แนวทางการป้องกันการทุจริตในภาพรวม

(๑) ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อน รวมทั้งการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตภายในหน่วยงาน ตลอดจนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม และภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานที่ปลอดจากผลประโยชน์ทับซ้อนทุกประเภท

(๒) ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำการใด ๆ ที่เสี่ยงต่อการทุจริตที่เกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ อื่นใด โดยส่งเสริมให้ยึดถือปฏิบัติและจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตที่เกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน ในหน่วยงาน

(๓) ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตลอดจนข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอทับปุด ต้องมีส่วนร่วมในการตรวจสอบเผื่อระวัง เพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยง เกี่ยวกับผลการทุจริตที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วย ความโปร่งใส เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

แนวทางการป้องกันการทุจริตเฉพาะเรื่อง

(๑) กรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะ ประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ โดยทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้างให้จัดทำ แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒ การเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรถูกเก็บรวบรวมไว้ด้วยกัน ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลการดำเนินการ ข้อมูลการตัดสินใจ หรือข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ

๑.๓ บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ทั้งโดยตรงและโดยทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๑.๔ บุคลากรในหน่วยงานจะต้องไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใดๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๑.๕ บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

(๒) กรณีการจัดทำโครงการ อบรม ศึกษาดูงาน และสัมมนา

๒.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๒.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆจะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ หลังจากจัดกิจกรรมเสร็จ ควรมีแบบสรุปรายงานการจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(๓) กรณีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๓.๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง อันเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

๓.๒ มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๓.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

(๔) กรณีการใช้รถยนต์ราชการ

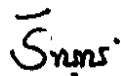
๔.๑ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถยนต์ราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔.๒ ให้มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๔.๓ เมื่อมีการใช้รถยนต์ราชการ ต้องมีการรายงานในบันทึกการใช้รถยนต์ราชการเพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธีระยุทธ บุตรทหาร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอห้วยปุด